

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик» г. Набережные Челны Республики
Татарстан

«Согласованно»

Председатель профкома
МБДОУ Детский сад №36
«Золотой ключик»

О.М. Петрова
«14» января 2025г.
Введено в действие
Приказом заведующего
от 15.01.2025

«Утверждаю»

Заведующая



Н.Никишина

Н.Никишина

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании работников от 14.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о приеме детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик» (далее - Положение) регламентирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик»

(далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

2. Положение разработано с учетом:

— Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

— Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— Приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

— Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Устава Детского сада.

3. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

II. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение

1. Учреждение обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории города Набережные Челны, за которой закреплена ² указанная образовательная организация (часть 3 ст.67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры (часть 2 ст.9 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе.
5. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (ст. 67 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования ИК МО города Набережные Челны
6. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
7. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
8. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Учреждение является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДООУ».
9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по web-адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92685.htm/page4083394.htm
Учреждение также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме в Учреждение. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является руководитель Учреждения или уполномоченный им должностным лицом, ответственным за прием документов.
11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

— дата рождения ребенка;

— реквизиты свидетельства о рождении ребенка (записи акта о рождении ребенка или) (вступает в силу с 01.04.2024 г.)

— адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

— реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

— реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

— адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

— о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

— о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

— о направленности дошкольной группы;

— о необходимом режиме пребывания ребенка;

— о желаемой дате приема на обучение.

15. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92685.htm/page4083394.htm

16. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

— документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

— документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

— свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении (вступает в силу с 01.04.2024 г.)

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или

вместе с заверенным переводом на русский язык.

18. Заявление и документы для зачисления в Учреждение должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДООУ». В случае если на момент подачи заявления о приеме в Учреждение предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

19. После приема заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, заявлению в Системе присваивается статус «Заключение договора»

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

23. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

24. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения Учреждение, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

25. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу:

https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92685.htm/page4083394.htm размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

26. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется в течение 3 месяцев со дня присвоения статуса «Заключение договора» направленного с 1 апреля по 31 августа на основании договора с родителями (законными представителями) ребенка. Зачисление ребенка, направленного в остальной период осуществляется в течение 1 - го месяца (30 календарных дней).

27. После заключения договора с родителями (законными представителями) руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДООУ». Родительская плата на присмотр и уход за ребенком устанавливается со дня присвоения заявлению статуса «Зачислен в ДООУ».

28. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Оформление личных дел воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников.

29. Сведения о воспитанниках, зачисленных в Учреждение, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена, для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в Учреждении. Книга учета движения детей Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью Учреждения.

30. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

III. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации

1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию, с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинской справки. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

IV. Основание для отказа зачисления ребенка в Учреждении

1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в Учреждение;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п. 15 настоящего Положения в сроки, определяемые учредителем образовательной организации;
- родители (законные представители) обратились в Учреждение по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДООУ»;
- в случае неявки родителей (законных представителей) ребенка в Учреждение после присвоения статуса «Заключение договора» в течение 3-х месяцев.

2. В случаях, указанных в п.4. настоящего Положения, руководитель Учреждения визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в Управление образования ИК МО город Набережные Челны.

V. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую

1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

2. Воспитанники Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

3. Временное объединение детей разного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является основанием для перевода из одной возрастной группы в

другую.

VI. Отчисление ребенка из Учреждения

1. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей).
2. В случае отчисления ребенка из Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего приказа руководителя Учреждения присваивается в Системе заявлению статус «Отчислен».

VII. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.
2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:
 - 2.1. при переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности;
 - 2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
 - 2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной программы;
 - 2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.
3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в п. 2.1. настоящих Правил, является приказ руководителя Учреждения, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.
5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 2.3 настоящих Положения, является приказ руководителя Учреждения, изданный им на основании заявления о расторжении ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе.
6. Образовательные отношения изменяются по инициативе Учреждения в следующих случаях:
 - 6.1. при прекращении реализации в Учреждении дополнительной образовательной программы (программ);
 - 6.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.
7. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 6.1 настоящего Положения, является приказ руководителя Учреждения, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.
8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 6.2 настоящего Положения, является приказ руководителя Учреждения, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным программам на платной основе.
9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты, издания приказа или с иной указанной в нем даты.

VIII. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются, в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
 - в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и поступления воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
 - досрочно.
2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

— в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

3. В случаях, указанных в п. 2 настоящего Положения, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в Учреждение.

5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

6. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед Учреждением.

7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

IX. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

2. Пункты Положения могут быть изменены, дополнены. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3. Срок действия Положения - до внесения изменений.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет.